

**«Затверджено»**

**Установчими зборами засновників  
Громадської організації «ОстАрт»**

**«05» січня 2021 р.**

**Протокол № 1**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ОстАрт»**

**м. Острог - 2021**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Громадська організація «ОстАрт» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Організації - Громадська організація «ОстАрт».
- 1.3. Скорочене найменування – ГО «ОстАрт».
- 1.4. Повне найменування англійською мовою – “OstArt”.
- 1.5. Скорочене найменування англійською мовою – “OstArt”.
- 1.6. Громадська організація «ОстАрт» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.9. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.
- 1.10. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.11. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ**

- 2.1. Головною метою Організації є захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, спортивних та інших інтересів громадян України шляхом реалізації ініціатив населення, громадськості, підприємств та організацій, включаючи міжнародні.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
  - 2.2.1. сприяння розробці та реалізації загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на соціально - економічного розвиток України та окремих громад;
  - 2.2.2. ініціювання проектів, спрямованих на відродження і популяризацію історико-культурних цінностей українського народу, утвердження національної свідомості та гідності, збереження й відродження навколишнього природного середовища;
  - 2.2.3. об'єднання зусиль громад, державних, комерційних і некомерційних організацій у сфері розвитку освіти, науки, культури, спорту і туризму;
  - 2.2.4. участь у проектах щодо отримання цільових грантів, встановлення дружніх та ділових контактів для реалізації статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами.

### 3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

- 3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
- 3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.1.7. проводити мирні зібрання;
- 3.1.8. на добровільних засадах засновувати громадські спілки, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.10. засновувати засоби масової інформації;
- 3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків; залучати благодійні кошти та членські внески, необхідні для реалізації проектів та здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.16. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

- 3.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- 3.1.25. організовувати та проводити культурно-масові заходи, фестивалі, пленери тощо із залученням вітчизняних та іноземних митців та мистецтвознавців;
- 3.1.26. організовувати та проводити науково-дослідну та науково-технічну діяльність із залученням вітчизняних та іноземних вчених і фахівців, здійснювати заходи щодо популяризації їх результатів на території України та зарубіжних країн.
- 3.1.27. організовувати та проводити спортивно-масові заходи, змагання, конкурси тощо, здійснювати заходи щодо популяризації здорового способу життя, морально-етичних та духовних цінностей серед населення України.

#### **4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

- 4.1. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.4. Права члена Організації:
  - 4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
  - 4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
  - 4.4.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;
  - 4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
  - 4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
- 4.5. Члени Організації зобов'язані:

- 4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
  - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.
- 4.7. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 5.1. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління та Голова Організації.
- 5.2. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.
- 5.3. У Загальних Зборах беруть участь лише члени Організації. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.
- 5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.
- 5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.
- 5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.
- 5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:
  - 5.7.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
  - 5.7.2. внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації;
  - 5.7.3. затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;
  - 5.7.4. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
  - 5.7.5. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

- 5.7.6. обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління;
- 5.7.7. обрання та відкликання Голови Організації;
- 5.7.8. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.
- 5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.
- 5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.
- 5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.
- 5.11. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.13. Головою Правління є Голова Організації.
- 5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 5.15. До компетенції Правління відноситься:
- 5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.
- 5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.
- 5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- 5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

- 5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.
- 5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.
- 5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою організації, але не рідше, ніж *раз на 3 місяці*. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.
- 5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.
- 5.20. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами *раз на два роки* є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.22. Голова Організації:
- 5.22.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
- 5.22.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- 5.22.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- 5.22.4. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- 5.22.5. встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- 5.22.6. виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- 5.22.7. організовує підготовку засідання Правління;
- 5.22.8. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним

Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації;

5.22.9. звітує про свою роботу та роботу Правління та голова перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1 Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1 Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації (Голови Правління) подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської Організації, який скаржитися, а також Голову Організації (Голову Правління) дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Голови Організації (Голови Правління) дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2 Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – подається до Голови Організації (Голови Правління), який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадської Організації, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації (Головою Правління) – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3 На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2 До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

6.2.1 Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2 Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3 Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1 Відокремлені підрозділи Організації утворюються за рішенням Загальних Зборів за поданням Правління або Голови.

8.2 Відокремлений підрозділ Організації не є юридичною особою, користується рівними можливостями, наділеними Статутом Організації, здійснює представництво та захист інтересів Організації через Голову підрозділу, обраного представниками певного відокремленого підрозділу з числа членів Організації та затвердженого Правлінням.

8.3 Голови відокремлених підрозділів Організації обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки. Голови відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4 Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1 Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2 Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

8.4.3 Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5 Голова відокремленого підрозділу Організації уповноважений здійснювати всі або частину функцій Організації на підставі виданої нею довіреності.

8.6 Голова відокремленого підрозділу має право: - приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації; - звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації; - бути присутнім на засіданні Правління Організації з правом голосу; - звертатися з клопотаннями до керівних органів Організації; - входити до складу Правління, за рішенням Загальних Зборів.

8.7 Голова відокремленого підрозділу зобов'язаний: - дотримуватися вимог Статуту Організації; - виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації; - не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.8 Припинення діяльності відокремленого підрозділу Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, за поданням Правління або Голови у порядку, визначеному законом України.

8.9 Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

9.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

9.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9.10. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

10.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.